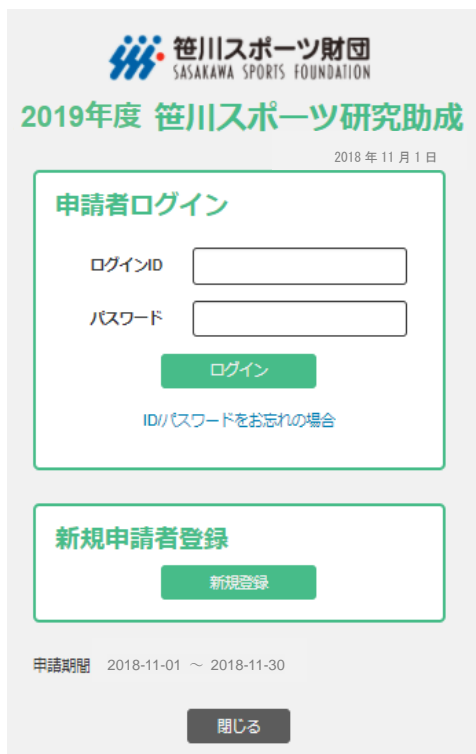


2019年度
笹川スポーツ研究助成
インターネット申請マニュアル

1. 新規登録	2
2. 規約の同意確認	2
3. 申請者登録	3
4. 申請者登録完了メールの受信（仮パスワードの発行）	4
5. 申請者ログイン	4
6. パスワードの変更	5
7. 申請者情報の入力①	6
8. 申請者情報の入力②	7
9. 研究経費の入力	8
10. 承諾者・共同研究者の入力	9
11. 申請内容確認、研究計画書の添付	10
12. 申請登録完了メールの受信	11

■ 1. 新規登録

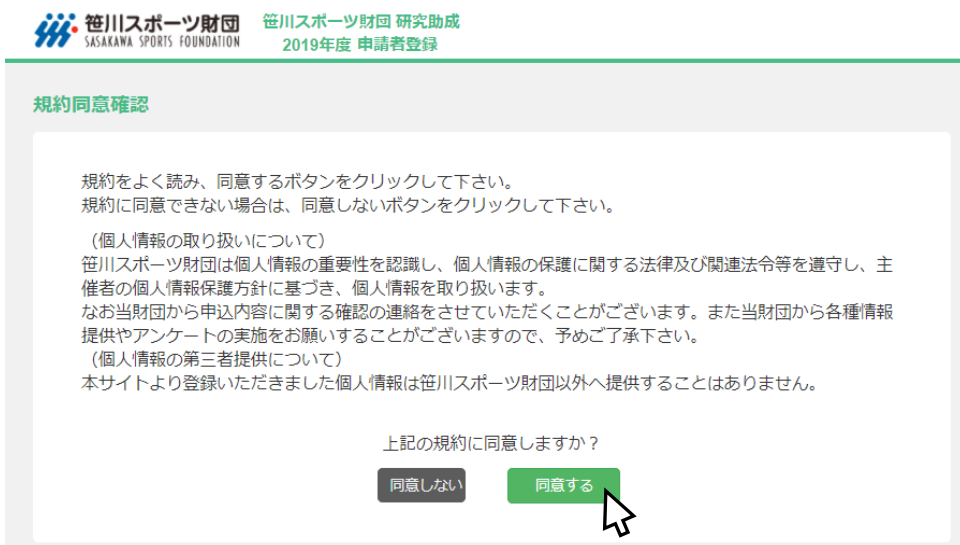
<手順>



- ① 笹川スポーツ財団ウェブサイトから、笹川スポーツ研究助成のインターネット申請ページを開きます。
<https://my-ssf.com/applicant/>
- ② はじめに、「新規登録」をクリックしてください。

※ 事前に募集要項の記載内容を十分にご確認ください。

■ 2. 規約の同意確認



<手順>

- ① 記載内容をご確認の上、同意いただける場合には、「同意する」をクリックしてください。

※ 申請者の個人情報は、選考および選考結果の通知のほか、当財団が提供するメールマガジン等に使用することがありますので、あらかじめご了承ください。

※ 無断で第三者に個人情報を提供することはありません。

■ 3. 申請者登録

2019年度 笹川スポーツ研究助成 申請者登録

確認画面へ

ログイン画面へ戻る

下記項目(住所2、FAX以外必須)を入力後「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
確認の画面が表示されますので入力内容を確認の上、「申請者登録」ボタンをクリックしてください。

ログインID	<input type="text"/>	半角英数字5～15桁による任意のIDを設定してください。
氏名(漢字)	<input type="text"/>	
氏名(カナ)	<input type="text"/>	
生年月日	2017 ▼ 年 10 ▼ 月 13 ▼ 日	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
国籍	<input type="text"/>	(例：日本)
自宅住所	郵便番号 <input type="text"/>	ハイフンなしで入力(例:1234567 ※数字は半角で入力してください)
	都道府県 北海道 ▼	
	住所1 <input type="text"/>	(例：X X市X X 1-2-3 ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)
	住所2 <input type="text"/>	(例：X Xマンション501号室 ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)
TEL	<input type="text"/>	ハイフンなしで入力(例:0312345678 ※数字は半角で入力してください)、固定電話がない場合は携帯電話を入力
FAX	<input type="text"/>	ハイフンなしで入力(例:0312345678 ※数字は半角で入力してください)
携帯	<input type="text"/>	ハイフンなしで入力(例:09012345678 ※数字は半角で入力してください)
E-Mail	<input type="text"/>	
再入力	<input type="text"/>	

<手順>

- ① 必要事項(黄色は必須)を入力してください。
- ② 入力後「確認画面へ」をクリックしてください。入力内容の確認画面が表示されますので、ご確認の上、よろしければ「申請者登録」をクリックしてください。
- ③ 入力したメールアドレス宛に、仮パスワードが記載された「申請者登録完了メール」が自動配信されます。

※ 申請者登録完了後、ログイン ID は変更できません。

※ 必須項目に未入力箇所がある場合、項目下部に赤字でエラーメッセージが表示されます。エラーメッセージに従い、未入力箇所を入力後、「確認画面へ」を再度クリックしてください。

■ 4. 申請者登録完了メールの受信（仮パスワードの発行）

メール例

差出人： grant@ssf.or.jp
送信日時： 2018年11月1日 木曜日 15:00
宛先： ●●●●@●●●.co.jp
件名： 申請者登録完了のご案内（重要）

笹川太郎 様

2019年度笹川スポーツ研究助成について、
本日（2018-11-1）、申請者登録を完了しました。

引き続き、下記のログインIDと仮パスワードでログイン
し、申請手続きを行ってください。
なお、ログイン後、パスワードの変更をお願いいたします。

- ・ログインID：XXXXX
- ・仮パスワード：●●●●●●●●

笹川スポーツ財団 研究助成担当
〒107-0052 東京都港区赤坂 1-2-2 日本財団ビル 3階
TEL：03-6229-5330 FAX：03-6229-5340
Email：grant@ssf.or.jp
HP：http://www.ssf.or.jp

<手順>

- ① 申請者登録完了後、笹川スポーツ研究助成事務局（grant@ssf.or.jp）から「申請者登録完了メール」が自動配信されます。
- ② 申請者登録完了メールに記載されている「ログインID」と「仮パスワード」をご確認ください。
- ③ ログインページに戻り、「ログインID」と「仮パスワード」を入力してください。

※ 事前に、grant@ssf.or.jp が受信できるように設定をお願いします。

※ メール受信や仮パスワードの発行について、ご不明な点がある場合には事務局までご連絡ください。

■ 5. 申請者ログイン

笹川スポーツ財団
SASAKAWA SPORTS FOUNDATION

2019年度 笹川スポーツ研究助成
2018年11月1日

申請者ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

ID/パスワードをお忘れの場合

新規申請者登録

新規登録

申請期間 2018-11-01 ~ 2018-11-30

閉じる

<手順>

- ① ログインページに戻ります。
- ② 「ログインID」「仮パスワード」を入力後、「ログイン」をクリックしてください。
- ③ 初回ログイン後、必ず「パスワードの変更」を行ってください。

※ 申請には、「研究計画書」(Wordファイル)の添付が必要となります。事前に当財団ウェブサイトから**所定の様式**をダウンロードの上、研究計画書の作成をお願いします。

<http://www.ssf.or.jp/encourage/tabid/1650/Default.aspx>

※ 申請途中で「一時保存」「ログアウト」することもできます。

6. パスワードの変更

笹川スポーツ財団 SASAKAWA SPORTS FOUNDATION 笹川スポーツ財団 研究助成 2019年度 申請者登録

ログインID: xxxxx 笹川 太郎

パスワード変更 ログアウト

2019年度 笹川スポーツ研究助成 申請書 **新規入力**

一時保存 確認画面へ

申請登録時の下記の項目(項目がブルー表示以外は必須)を入力後「確認画面へ」ボタンをクリックして下さい。
確認画面が表示されますので確認後、研究計画書を添付し、「申請登録」ボタンをクリックして下さい。
「一時保存」は入力情報を一時的に保存する場合にご利用下さい。この場合、入力項目のチェックは行いません。

仮パスワードは必ず変更してください。



パスワード変更

パスワードを変更するには、下記を入力後、「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

パスワード変更 申請画面へ戻る

新パスワード 半角英数字5～15桁による任意のパスワード

確認用

<手順>

- ① 初回ログイン時、「仮パスワードは必ず変更してください。」というメッセージが表示されますので、ログインIDの下にある「パスワード変更」をクリックします。
- ② パスワード変更画面が表示されます。
- ③ 半角英数字5～15桁による任意のパスワードを入力してください。
- ④ 新パスワード入力後、「パスワード変更」をクリックします。
- ⑤ 「パスワードを変更しました。」というメッセージが表示されます。

- ※ ログインIDの変更はできません。
- ※ パスワードは何回でも変更が可能です。
- ※ 変更後のパスワードは各自で管理してください。

- ログインID、パスワードをお忘れの場合には、申請者ログイン画面から再発行の手続きを行ってください。
再発行の手続き後、登録のメールアドレス宛に、ログインIDとパスワード情報をお送りします。

笹川スポーツ財団 SASAKAWA SPORTS FOUNDATION

2019年度 笹川スポーツ研究助成

2018年11月1日

申請者ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

ID/パスワードをお忘れの場合

2019年度 笹川スポーツ研究助成 ログインID、パスワードの再発行

再発行 ログイン画面へ戻る


登録済みの下記項目を入力し「再発行」ボタンをクリックしてください。登録されているメールアドレスに、IDと仮パスワードが送られます。

氏名(カナ)

生年月日 2017 ▼ 年 10 ▼ 月 13 ▼ 日

E-Mail

7. 申請者情報の入力①



笹川スポーツ財団 研究助成
2019年度 申請者登録

ログインID:XXXXX 笹川 太郎
[パスワード変更](#) [ログアウト](#)

2019年度 笹川スポーツ研究助成 申請書 一時保存中

申請登録時の下記の項目(項目がブルー表示以外は必須)を入力後「確認画面へ」ボタンをクリックして下さい。確認画面が表示されますので確認後、研究計画書を添付し、「申請登録」ボタンをクリックして下さい。「一時保存」は入力情報を一時的に保存する場合にご利用下さい。この場合、入力項目のチェックは行いません。

一時保存しました。引き続き入力続けるかログアウトボタンで終了してください。

一時保存
確認画面へ

申請者(1)
申請者(2)
研究経費
承諾者・共同研究者
個人情報保護

ログインID

氏名(漢字)

氏名(カナ) 全角

生年月日 年 月 日 性別 国籍

自宅住所 ハイフンなしで入力(例:1234567 ※数字は半角で入力してください)

都道府県

住所1 (例: XX市XX 1-2-3 ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)

住所2 (例: XXマンション501号室 ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)

TEL ハイフンなしで入力(例:0312345678 ※数字は半角で入力してください)、固定電話がない場合は携帯電話を入力

FAX ハイフンなしで入力(例:0312345678 ※数字は半角で入力してください)

携帯 ハイフンなしで入力(例:09012345678 ※数字は半角で入力してください)

E-Mail (例: xxx@xxxx.com ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)

所属機関 (例: XX大学大学院)

所属部署・学部・研究科 (例: XX研究科)

職名 (例: 大学院博士後期課程)

学年 学生以外は入力不要

郵便番号 ハイフンなしで入力(例:1234567 ※数字は半角で入力してください)

都道府県

住所1 (例: XX市XX 1-2-3 ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)

住所2 (例: XXマンション501号室 ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)

TEL ハイフンなしで入力(例:0312345678 ※数字は半角で入力してください)

内線 ハイフンなしで入力(例:0312345678 ※数字は半角で入力してください)

FAX ハイフンなしで入力(例:0312345678 ※数字は半角で入力してください)

携帯 ハイフンなしで入力(例:09012345678 ※数字は半角で入力してください)

E-Mail (例: xxx@xxxx.com ※数字,アルファベットは半角英数字で入力してください)

郵便物送付先

他助成への申請 有 無

[次へ](#)

ログアウトをする前に、必ず一時保存をしてください。

申請者登録の情報が自動入力されます。ログイン ID は変更できません。


現在の所属先情報を入力してください。

<手順>

- ① 「申請者(1)」タブを選択し、現在の所属機関情報(黄色は必須項目)を入力してください。
- ② 氏名、生年月日、自宅住所等は、申請者登録時の情報が反映されています。申請期間中に変更が発生した場合には修正をお願いします。
- ③ 本助成に申請する研究内容に関して、他の研究助成への申請の有無を選択してください。
- ④ 「一時保存」をクリックすると、入力内容を一時保存することができます。次回ログイン時には、一時保存した内容から始めることができます。
- ⑤ 一時保存後、入力続ける場合は次ページへ進んでください。途中終了する場合は、「ログアウト」をクリックしてください。

※ 「一時保存」で入力内容をこまめに保存することをお勧めします。

8. 申請者情報の入力②



笹川スポーツ財団 笹川スポーツ財団 研究助成
SASAKAWA SPORTS FOUNDATION 2019年度 申請者登録

ログインID: xxxxx 笹川 太郎
パスワード変更 ログアウト

2019年度 笹川スポーツ研究助成 申請書 新規入力 一時保存 確認画面へ

申請登録時の下記の項目(項目がブルー表示以外は必須)を入力後「確認画面へ」ボタンをクリックして下さい。
確認画面が表示されますので確認後、研究計画書を添付し、「申請登録」ボタンをクリックして下さい。
「一時保存」は入力情報を一時的に保存する場合にご利用下さい。この場合、入力項目のチェックは行いません。

パスワードを変更しました。

申請者(1)
申請者(2)
研究経費
承認者・共同研究者
個人情報保護

最終学歴

学次名				
学部・研究科				
学科・専攻				
卒業年月	▼年	▼月	卒業区分	学位

テーマ

- ①: スポーツによる地域活性化
- ②: 子ども・青少年のスポーツの振興
- ③: スポーツ・身体活動の普及促進

研究区分	研究区分	概要	助成額上限
●奨励研究	若手研究者（2019年4月1日時点で39歳以下）の育成を目的とし、独創的な発想と萌芽性を秘めた将来性のある研究		50万円
○一般研究	学術的に優れ、かつスポーツの振興やスポーツ政策への波及効果が期待される研究（年齢制限はありません）		100万円

研究タイトル

サブタイトル

枠内に200文字以内かつ5行以内で入力してください。

主な研究分野・テーマ	
文字数 0/200	
過去5年間の研究業績	
文字数 0/200	
申請する研究の準備状況	
文字数 0/200	
申請する研究に関わる実績	
文字数 0/200	

前へ
次へ

一時保存
確認画面へ

申請時に在学中で、2019年3月に卒業・修了予定の方は、卒業区分や学位など、見込みの最終学歴を入力してください。

<参考>
過去の採択研究は当財団ウェブサイトに掲載しています。

必ず研究計画書と同一のタイトルとしてください。

専門の研究分野、過去の研究業績、今回申請する研究の準備状況や実績等、枠内に任意の形式で入力してください。

- ① 「申請者(2)」タブを選択し、「最終学歴」に必要事項を入力してください。
- ② 募集要項等を十分ご確認の上、申請する「テーマ」「研究区分」を選択してください。
- ③ 申請する研究タイトル(ある場合には「サブタイトル」)を入力してください。
- ④ 「主な研究分野・テーマ」「過去5年間の研究業績」「申請する研究の準備状況」「申請する研究に関わる実績」を枠内に全角200文字以内(かつ5行以内)で入力してください。

※研究タイトル・サブタイトルが研究計画書と異なる場合には、「申請者(2)」タブの入力情報を優先して選考いたします。ご了承ください。

9. 研究経費の入力

笹川スポーツ財団 笹川スポーツ財団 研究助成
SASAKAWA SPORTS FOUNDATION 2019年度 申請者登録

ログインID: xxxxx 笹川 太郎
パスワード変更 ログアウト

2019年度 笹川スポーツ研究助成 申請書 [一時保存中] [一時保存] [確定画面へ]

申請書登録時の下記の項目(赤字)がブルー表示以外は必須入力(※確認画面へ)ボタンをクリックして下さい。
確認画面が表示されますので確認後、研究計画書を添付し、「申請登録」ボタンをクリックして下さい。
一時保存し入力内容を一時的に保存する場合にはご利用下さい。この場合、入力内容のチェックは行いません。

一時保存しました。引き続き入力続けるかログアウトボタンで終了してください。

申請書(1) 申請書(2) **研究経費** 承認者・共同研究者 個人情報管理

①人件費		支出内容	単価	数量	人数	回数	小計
600,000	人件費1		30,000	1	10	2	600,000

1,000円未満自動切り捨て

②旅費交通費		支出内容	単価	往復の回数(1)	人数	回数	小計
30,000	旅費交通費		5,000	2	3	1	30,000

③委託費		支出内容	単価	委託先数	回数	小計
9,000	委託費1		1,500	2	3	9,000

④印刷製本費		支出内容	単価	枚数	回数	小計
20,000	印刷製本費1		20,000	1	1	20,000

⑤通信費		支出内容	単価	箇所	回数	小計
225,000	通信費1		15,000	5	3	225,000

⑥酒類飲食		支出内容	単価	数量	回数	小計
10,000	酒類飲食1		500	20	1	10,000

⑦資料購入費		支出内容	単価	数量	回数	小計
30,000	資料購入費1		30,000	1	1	30,000

⑧会議費		支出内容	単価	数量	回数	小計

⑨雑費		支出内容	単価	数量	回数	小計

合計		助成金申請額(円)					小計
522,000							

前へ [一時保存] [確定画面へ] 次へ

<手順>

- ① 「研究経費」タブをクリックしてください。
- ② 研究計画書の内容に基づき、支出内容、単価、数量等、具体的に入力してください。
- ③ 費目ごとに、表示されている行数以内で入力してください。行・列の追加や削除はできません。
- ④ 各費目の合計は、自動で1,000円未満切り捨てとなります。
- ⑤ 助成金申請額の上限は以下のとおりです。
奨励研究: 50万円
一般研究: 100万円
- ⑥ 「一時保存」で入力内容をこまめに保存してください。

- ※ 研究期間内における研究に直接必要となる経費(実費分)を対象とします。
- ※ 募集要項の「対象経費・対象外経費」一覧を事前にご確認ください。
- ※ 旅費交通費の支出内容には、利用目的や区間がわかるような記載をお願いします。
- ※ 各支出内容について、事前に見積等を取り、支出予定額を確認することを推奨します。
- ※ 大学管理による間接経費(オーバーヘッド、管理費等)は対象外経費となりますので事前にご確認ください。
- ※ 研究経費についてご不明な点がある場合には事務局までご相談ください。

10. 承諾者・共同研究者の入力

2019年度 笹川スポーツ財団 研究助成 申請書 [一時保存中]

申請登録時の下記の項目(項目がブルー表示以外は必須)を入力後「確認画面へ」ボタンをクリックして下さい。確認画面が表示されますので確認後、研究計画書を添付し、「申請登録」ボタンをクリックして下さい。「一時保存」は入力情報を一時的に保存する場合にご利用下さい。この場合、入力項目のチェックは行いません。

一時保存しました。引き続き入力続けるかログアウトボタンで終了して下さい。

申請者(1) 申請者(2) 研究経費 **承諾者・共同研究者** 個人情報保護

申請する際には必ず所属機関・所属学会等の責任者から承諾を得てください。

承諾者 氏名
所属機関 所属機関名
職名
住所1 (例: XX市XX1-2-3)
住所2 (例: XX棟XX室)
TEL ハイフンなしで入力(例:0312345678)

共同研究者がいる場合は、入力してください。

共同研究者1 氏名
所属機関 所属機関名
職名(学年) 学位
従事内容

共同研究者2 氏名
所属機関 所属機関名
職名(学年) 学位
従事内容

共同研究者3 氏名
所属機関 所属機関名
職名(学年) 学位
従事内容

共同研究者4 氏名
所属機関 所属機関名
職名(学年) 学位
従事内容

共同研究者5 氏名
所属機関 所属機関名
職名(学年) 学位
従事内容

前へ 次へ

一時保存 確認画面へ

承諾者氏名、所属先住所等を入力してください。事前に申請の内諾を得てください。採択が決定した場合には、完了報告書に承諾者の署名・捺印が必要となります。

共同研究者氏名、所属先住所等を入力してください。承諾者と同じ場合にも必ず入力してください。

共同研究者が5名を超える場合には、別途事務局までご連絡ください。

<手順>

- ① 「承諾者・共同研究者」タブをクリックしてください。
- ② 承諾者の氏名・所属先情報を入力してください。
- ③ 共同研究者がいる場合は、氏名・所属先情報を入力してください。
- ④ 全ての入力が終わったら、「確認画面へ」をクリックしてください。その際、上部に赤文字のエラーメッセージが表示される場合には、メッセージ内容に従って入力内容を修正してください。

※ 承諾者は、所属機関の上長または所属学会の役員等に依頼してください。申請内容(研究計画・研究経費内訳等)の承諾が得られることを条件とします。

(例:大学の教員であれば所属の研究科長や学部長等、大学生・大学院生であれば指導教員等が望ましい。)

※ 承諾者と共同研究者が同一人物でもかまいません。

※ 承諾者・共同研究者には、事前に助成金申請の内諾を得てください。

11. 申請内容確認、研究計画書の添付

2019年度 笹川スポーツ研究助成 申請内容確認

下記の内容を確認後、ワードの「研究計画書」を添付し、「申請登録」ボタンをクリックしてください。
申請内容は必ず「印刷」または「EXCEL出力」により保管してください。

研究計画書添付: 選択されていません

氏名(漢字)	笹川	太郎
氏名(カナ)	ササカワ	タロウ
生年月日	1991年05月05日	性別 男性 国籍 日本
現住所	郵便番号 1070052 都道府県 東京都	
住所1	港区赤坂 1-2-2	
住所2	日本財団ビル 3階	
TEL	0355453303 FAX 携帯	
E-Mail	XXXXX@XXX.com	
所属機関	機関名称 XX大学大学院	
所属部署	XX研究科	
職名	大学院博士後期課程 学年	
郵便番号	1234567 都道府県 東京都	
住所1	XXXXXXXX-2-3	
住所2		
TEL	1312345678 内線	
FAX	携帯	
E-Mail		
郵便物送付先	自宅	
最終学歴	学校名 笹川大学	
	学部・研究科 笹川学部	
	学科・専攻 笹川学科	
	卒業年月 2016年 3月 卒業区分 卒業 学位 学士	
主な研究分野・テーマ	サンプル研究テーマ	
過去5年間の研究業績	サンプル過去研究業績	

<手順>

- ① 前述の「確認画面へ」をクリックすると、上記の「申請内容確認・研究計画書添付画面」へ移動します。
- ② 「申請内容」の最終確認をしてください。誤りがある場合には、「申請画面へ戻る」をクリックしてください。
- ③ 申請内容は「印刷」「Excel出力」することができます。それぞれのボタンから申請内容を出力し、保管してください。
- ④ 画面左上の「ファイルを選択」から、事前に作成・保存した「研究計画書(Word)」を添付してください。
- ⑤ 申請内容の確認・出力および研究計画書の添付が済みましたら、最後に「申請登録」をクリックしてください。
- ⑥ 申請登録完了後、笹川スポーツ研究助成事務局 (grant@ssf.or.jp) から「申請登録完了メール」が自動配信されます。

※ 申請登録後は、内容を修正することはできません。

※ 事前に当財団ウェブサイトから「研究計画書(Wordファイル 様式指定)」の様式をダウンロードの上、作成をお願いします。

<http://www.ssf.or.jp/encourage/tabid/1650/Default.aspx>

※ 様式外の研究計画書は選考対象外とさせていただきます。また、フォントサイズ、文字間、行間、余白、枠のサイズ、ページ数は変更せずに作成してください。変更されている場合は選考対象外とさせていただきます。

■ 12. 申請登録完了メールの受信

メール例

差出人： grant@ssf.or.jp
送信日時： 2018年11月1日 木曜日 17:00
宛先： ●●●●@●●●.co.jp
件名： 申請登録完了のご連絡（重要）

笹川太郎 様

2019年度笹川スポーツ研究助成について、
本日（2018-11-1）、研究の申請登録を完了しました。

以後、申請内容に関して WEB 上での変更や修正はできません。

※選考結果の発表は2019年3月中旬の予定です。メールおよび書面にて通知いたします。

笹川スポーツ財団 研究助成担当
〒107-0052 東京都港区赤坂1-2-2 日本財団ビル3階
TEL：03-6229-5300 FAX：03-6229-5340
Email：grant@ssf.or.jp
HP：http://www.ssf.or.jp

- ① 申請登録完了後、笹川スポーツ研究助成事務局（grant@ssf.or.jp）から「申請登録完了メール」が自動配信されます。
- ② 以上で「申請完了」です。

<手順>

- ※ 事前に、grant@ssf.or.jp が受信できるように設定をお願いします。
- ※ 申請登録完了後、申請内容に関して WEB 上での変更や修正はできませんのでご注意ください。

【申請登録完了後の留意事項】

- 2019年3月中旬（予定）に採否結果を通知します。メールおよび文書にてお知らせする予定です。
- 申請内容の一部に対象外経費が含まれている場合や研究経費の妥当性の観点により、申請額から減額での採択となることがあります。その際は、研究開始までに支出計画の修正をお願いすることになります。
- 採否の理由などに関するお問い合わせには応じかねます。
- 申請後、採否の通知を受け取るまでの間に、申請者の住所・連絡先に変更が生じた場合や所属の異動、承諾者の変更等が生じた場合は速やかに事務局までご連絡ください。

【問い合わせ先】



笹川スポーツ財団 研究助成担当

〒107-0052 東京都港区赤坂1-2-2 日本財団ビル3階
TEL：03-6229-5300(代表) FAX：03-6229-5340 E-mail：grant@ssf.or.jp URL：<http://www.ssf.or.jp/>

* 平日 午前9時～午後5時（土・日曜日および祝祭日は休業）